



У К Р А Ї Н А
МАРІУПОЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ САНАТОРНА
ШКОЛА-ІНТЕРНАТ І-ІІ СТУПЕНІВ № 11
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

вул. Бахчіванджи, 29, м. Маріуполь, Донецька область, Україна, 87518,
тел. (0629) 34-51-45, факс (0629) 34-52-84, e-mail: internatd_11@i.ua Код ЄДРПОУ 23031285

від 16 жовтня 2020 р

НАКАЗ
м. Маріуполь

№ 113

□ **Про затвердження Положення** □
про уповноважену особу з питань
запобігання та виявлення корупції
у Маріупольській загальноосвітній
санаторній школі-інтернаті І-ІІ
ступенів № 11 Донецької обласної
ради та покладення обов'язків
уповноваженої особи з питань
запобігання та виявлення корупції

З метою дотримання антикорупційного законодавства, відповідно до Закону України від 14.10.2014 № 1700-VII «Про запобігання корупції», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 17.03.2020 №102/20,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Маріупольській загальноосвітній санаторній школі-інтернаті І-ІІ ступенів № 11 Донецької обласної ради (Додаток 1).

2. Покласти обов'язки уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у Маріупольській загальноосвітній санаторній школі-інтернаті І-ІІ ступенів № 11 Донецької обласної ради на учителя правознавства та історії Праводоелову Еліну Євгенівну.

3. Визначити у посадовій інструкції основні завдання, права та обов'язки уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у Маріупольській загальноосвітній санаторній школі-інтернаті І-ІІ ступенів № 11 Донецької обласної ради. (Додаток 2)

4. Директору Маріупольської загальноосвітньої санаторної школи-інтернату I-II ступенів № 11 Донецької обласної ради:

1) внести зміни до посадової інструкції визначеного працівника відповідно до Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 17.03.2020 №102/20.

2) надати уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції у Маріупольській загальноосвітній санаторній школі-інтернаті I-II ступенів № 11 Донецької обласної ради, інформацію щодо виконання зазначеного наказу у строк до 01.11.2020.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Маріупольської
ЗСШ № 11 облради

Олена КЕРЕКЕША-ПОПОВА

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Директором
Маріупольської загальноосвітньої
санаторної школи-інтернат
I-II ступенів № 11 Донецької обласної ради
«16» жовтня 2020 р.
_____ Олена КРЕКЕША-ПОПОВА

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції
у Маріупольській загальноосвітній санаторній школі-інтернат I-II
ступенів № 11 Донецької обласної ради

1. Загальні положення

1. Це Положення визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у Маріупольській ЗСШ № 11 облради (далі - уповноважена особа).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

3. Обов'язки уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції покладаються на посадову особу Маріупольської ЗСШ № 11 облради відповідно наказу директора школи-інтернату.

4. Директор школи-інтернату забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

5. У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа, визначена директором школи-інтернату.

6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями та наказами директора школи-інтернату, у тому числі цим Положенням.

7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

2. Основні завдання, функції та права уповноваженої особи

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Маріупольської ЗСШ № 11 облради, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення директору школи-інтернат відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам Маріупольської ЗСШ № 11 облради;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування директора школи-інтернату та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) координація роботи та узагальнення інформації щодо перевірок факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства у Маріупольській ЗСШ № 11 облради, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону.

7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

8) інформування директора школи-інтернату, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;

2) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції;

3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Маріупольської ЗСШ № 11 облради, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить директору школи-інтернату пропозиції щодо таких заходів;

4) надає директору школи-інтернат та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

5) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує директора школи-інтернат та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

6) проводить узагальнення інформації за результатами перевірок фактів подання суб'єктами декларування, які працюють у Маріупольській ЗСШ № 11 облради, відповідно до частини другої статті 49 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

7) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій у Маріупольській ЗСШ № 11 облради;

8) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог

Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

9) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

10) надає працівникам Маріупольській ЗСШ № 11 облради, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

11) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;

12) інформує директора школи-інтернат, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону Маріупольської ЗСШ № 11 облради;

13) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Маріупольської ЗСШ № 11 облради корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

14) повідомляє у письмовій формі директора школи-інтернат про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Маріупольської ЗСШ № 11 облради з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;

15) інформує Національне агентство у разі не направлення в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

16) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

17) веде облік працівників Маріупольської ЗСШ № 11 облради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

18) візує проєкти наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєкти наказів з кадрових питань залежно від їх видів;

19) взаємодіє з уповноваженими підрозділами уповноваженими особами Департаменту освіти Донецької обласної ради, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

3. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53⁹ Закону, від інших структурних підрозділів школи-інтернат документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі директора школи-інтернату, заступників директора;

3) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

5) отримувати від посадових осіб письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

6) мати доступ до документів та інформації, з урахуванням обмежень, встановлених законом;

7) брати участь та проводити для працівників Маріупольської ЗСШ № 11 облради внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

8) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у Маріупольській ЗСШ № 11 облради, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

9) вносити подання директору школи-інтернат про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

11) ініціювати перед директором школи-інтернату питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в юридичних особах;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Маріупольської ЗСШ № 11 облради та надавати інформацію про них директору школи-інтернат.

4. Уповноважена особа

1. Уповноважена особа:

- 1) здійснює виконання завдань та функцій, визначених цим Положенням;
 - 2) визначає основні напрями діяльності відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням;
 - 3) забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами Маріупольської ЗСШ № 11 облради, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
 - 4) організовує розробку проектів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції;
 - 5) підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Маріупольської ЗСШ № 11 облради, в тому числі директором школи-інтернат;
 - 6) забезпечує належне виконання завдань.
3. Уповноважена особа забезпечує своєчасність та повноту виконання завдань та обов'язків визначених цим Положенням.
4. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна директору школи-інтернат.

Директор Маріупольської
ЗСШ № 11 облради

Олена КЕРЕКЕША-ПОПОВА

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
Директором
Маріупольської загальноосвітньої
санаторної школи-інтернат
I-II ступенів № 11 Донецької обласної ради
«16» жовтня 2020 р.
_____ Олена КРЕКЕША-ПОПОВА

**Посадова інструкція
уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції
в Маріупольській загальноосвітній санаторній школі-інтернат I-II
ступенів № 11 Донецької обласної ради**

1. Загальні положення:

1.1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Маріупольській загальноосвітній санаторній школі-інтернат I-II ступенів № 11 Донецької обласної ради (далі – Маріупольська ЗСШ № 11 облради) (далі - уповноважена особа) забезпечує виконання завдань з питань запобігання і виявлення корупції.

1.2. Уповноважена особа безпосередньо підпорядковується директору Маріупольської ЗСШ № 11 облради.

1.3. Уповноважена особа призначається на посаду на підставі наказу директора, припиняє виконання посадових обов'язків на підставі наказу директора Маріупольської ЗСШ № 11 облради.

1.4. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, Положенням про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції, іншими актами законодавства, а також цією інструкцією.

2. Кваліфікаційні вимоги:

2.1. Повна вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста.

3. Вимоги до спеціальних знань і навичок:

3.1. Уповноважена особа повинна знати Конституцію України, закони України «Про запобігання корупції», «Про звернення громадян», «Про Національну поліцію», «Про службу безпеки України», «Про прокуратуру», законодавство щодо врегулювання конфлікту інтересів, укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші акти законодавства з урахуванням специфіки виконуваних завдань і посадових обов'язків, практику застосування чинного законодавства; правила ділового етикету; ділову мову; володіти державною мовою.

3.2. Уповноважена особа на час своєї відсутності з поважних причин (відпустка, відрядження, хвороба, тощо) делегує свої повноваження.

4. Завдання та обов'язки:

Завдання уповноваженої особи:

4.1. Розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, здійснює контроль за їх проведенням в структурних підрозділах Маріупольської ЗСШ № 11 облради;

4.2. Надає структурним підрозділам школи-інтернату та їх окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

4.3. Забезпечує дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також вносить пропозиції щодо усунення ризиків, сприятливих для вчинення корупційних правопорушень працівниками Маріупольської ЗСШ № 11 облради;

4.4. Надає допомогу в заповненні декларацій;

4.5. У разі встановлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень працівниками Маріупольської ЗСШ № 11 облради, а також ознак правопорушення за результатами перевірок декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, інформує в установленому порядку про такі факти директора Маріупольської ЗСШ № 11 облради, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

4.6. Забезпечує дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також вносить пропозиції керівництву Маріупольської ЗСШ № 11 облради щодо усунення ризиків, сприятливих для вчинення корупційних правопорушень працівниками Маріупольської ЗСШ № 11 облради;

4.7. Веде облік працівників Маріупольської ЗСШ № 11 облради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

4.8. Взаємодіє з підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції Департаменту освіти і науки Донецької обласної ради та спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

4.9. Розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників Маріупольської ЗСШ № 11 облради до вчинення корупційних правопорушень;

4.10. Бере участь у проведенні в установленому законодавством порядку службового розслідування (перевірки) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства працівниками директору Маріупольської ЗСШ № 11 облради;

4.11. Розробляє проекти наказів директора Маріупольської ЗСШ № 11 облради до повноважень;

4.12. Виконує інші завдання та доручення керівництва з питань запобігання і виявлення корупції в Маріупольській ЗСШ № 11 облради.

5. Уповноважена особа зобов'язана:

5.1. Сумлінно виконувати покладені на неї обов'язки та завдання; постійно спрямовувати свою діяльність на забезпечення конституційних прав і свобод

людини та удосконалення управлінської діяльності на основі конструктивного вирішення питань, що належать до її повноважень;

5.2. Дотримуватись норм законодавства, відстоювати принципи верховенства права та законності в своїй діяльності;

5.3. Запобігти діям, що можуть зашкодити інтересам установи чи негативно вплинути на репутацію Маріупольської ЗСШ № 11 облради;

5.4. Дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку;

5.5. Дотримуватись правил етичної поведінки та високої культури спілкування.

6. Права

Уповноважена особа має право:

6.1. Отримувати в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів Маріупольської ЗСШ № 11 облради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

6.2. Отримувати від працівників Маріупольської ЗСШ № 11 облради усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

6.3. Під час участі у службових розслідуваннях (перевірках) з урахуванням обмежень, установлених законодавством, мати безперешкодний доступ до приміщень структурних підрозділів Маріупольської ЗСШ № 11 облради, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки), з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства;

6.4. За дорученням керівництва представляти Маріупольську ЗСШ № 11 облради під час виконання завдань та участі у заходах відповідно до наданих повноважень;

6.5. Вносити пропозиції з питань своєї безпосередньої діяльності;

6.6. Брати участь і проводити наради з питань, віднесених до своєї службової діяльності;

6.7. Готувати запити на отримання у встановленому порядку від органів державної влади і місцевого самоврядування, підприємств, установ, закладів, організацій, незалежно від форм власності, громадських об'єднань статистичні та оперативні дані, звіти та довідкові матеріали, необхідні для виконання обов'язків;

6.8. Долучати до роботи спеціалістів для виконання поставлених завдань;

6.9. На здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

7. Відповідальність

7.1. Уповноважена особа несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність, порушення норм етики та поведінки.

8. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

8.1. Уповноважена особа у процесі своєї діяльності співпрацює з підрозділами Департаменту освіти і науки Донецької обласної ради, територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, закладами, установами та організаціями.

З посадовою інструкцією
ознайомлений (на)

_____ «___» _____ 2020 р.



У К Р А Ї Н А
МАРІУПОЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ САНАТОРНА
ШКОЛА-ІНТЕРНАТ І-ІІ СТУПЕНІВ № 11
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

вул. Бахчіванджи, 29, м. Маріуполь, Донецька область, Україна, 87518,
тел. (0629) 34-51-45, факс (0629) 34-52-84, e-mail: internatd_11@i.ua Код ЄДРПОУ 23031285

від 16 жовтня 2020 р

НАКАЗ
м. Маріуполь

№ 113

□ **Про затвердження Положення** □
про уповноважену особу з питань
запобігання та виявлення корупції
у Маріупольській загальноосвітній
санаторній школі-інтернаті І-ІІ
ступенів № 11 Донецької обласної
ради та покладення обов'язків
уповноваженої особи з питань
запобігання та виявлення корупції

З метою дотримання антикорупційного законодавства, відповідно до Закону України від 14.10.2014 № 1700-VII «Про запобігання корупції», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 17.03.2020 №102/20,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Маріупольській загальноосвітній санаторній школі-інтернаті І-ІІ ступенів № 11 Донецької обласної ради (Додаток 1).

2. Покласти обов'язки уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у Маріупольській загальноосвітній санаторній школі-інтернаті І-ІІ ступенів № 11 Донецької обласної ради на учителя правознавства та історії Праводелову Еліну Євгенівну.

3. Визначити у посадовій інструкції основні завдання, права та обов'язки уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у Маріупольській загальноосвітній санаторній школі-інтернаті І-ІІ ступенів № 11 Донецької обласної ради. (Додаток 2)

4. Директору Маріупольської загальноосвітньої санаторної школи-інтернату I-II ступенів № 11 Донецької обласної ради:

1) внести зміни до посадової інструкції визначеного працівника відповідно до Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 17.03.2020 №102/20.

2) надати уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції у Маріупольській загальноосвітній санаторній школі-інтернаті I-II ступенів № 11 Донецької обласної ради, інформацію щодо виконання зазначеного наказу у строк до 01.11.2020.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Маріупольської
ЗСШ № 11 облради

Олена КЕРЕКЕША-ПОПОВА

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Директором
Маріупольської загальноосвітньої
санаторної школи-інтернат
I-II ступенів № 11 Донецької обласної ради
«16» жовтня 2020 р.
_____ Олена КРЕКЕША-ПОПОВА

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції
у Маріупольській загальноосвітній санаторній школі-інтернат I-II
ступенів № 11 Донецької обласної ради

1. Загальні положення

1. Це Положення визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у Маріупольській ЗСШ № 11 облради (далі - уповноважена особа).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

3. Обов'язки уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції покладаються на посадову особу Маріупольської ЗСШ № 11 облради відповідно наказу директора школи-інтернату.

4. Директор школи-інтернату забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

5. У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа, визначена директором школи-інтернату.

6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями та наказами директора школи-інтернату, у тому числі цим Положенням.

7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

2. Основні завдання, функції та права уповноваженої особи

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Маріупольської ЗСШ № 11 облради, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення директору школи-інтернат відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам Маріупольської ЗСШ № 11 облради;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування директора школи-інтернату та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) координація роботи та узагальнення інформації щодо перевірок факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства у Маріупольській ЗСШ № 11 облради, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону.

7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

8) інформування директора школи-інтернату, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;

2) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції;

3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Маріупольської ЗСШ № 11 облради, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить директору школи-інтернату пропозиції щодо таких заходів;

4) надає директору школи-інтернат та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

5) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує директора школи-інтернат та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

6) проводить узагальнення інформації за результатами перевірок фактів подання суб'єктами декларування, які працюють у Маріупольській ЗСШ № 11 облради, відповідно до частини другої статті 49 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

7) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій у Маріупольській ЗСШ № 11 облради;

8) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог

Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

9) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

10) надає працівникам Маріупольській ЗСШ № 11 облради, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

11) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;

12) інформує директора школи-інтернат, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону Маріупольської ЗСШ № 11 облради;

13) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Маріупольської ЗСШ № 11 облради корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

14) повідомляє у письмовій формі директора школи-інтернат про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Маріупольської ЗСШ № 11 облради з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;

15) інформує Національне агентство у разі не направлення в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

16) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

17) веде облік працівників Маріупольської ЗСШ № 11 облради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

18) візує проєкти наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєкти наказів з кадрових питань залежно від їх видів;

19) взаємодіє з уповноваженими підрозділами уповноваженими особами Департаменту освіти Донецької обласної ради, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

3. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53⁹ Закону, від інших структурних підрозділів школи-інтернат документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі директора школи-інтернату, заступників директора;

3) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

5) отримувати від посадових осіб письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

6) мати доступ до документів та інформації, з урахуванням обмежень, встановлених законом;

7) брати участь та проводити для працівників Маріупольської ЗСШ № 11 облради внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

8) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у Маріупольській ЗСШ № 11 облради, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

9) вносити подання директору школи-інтернат про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

11) ініціювати перед директором школи-інтернату питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в юридичних особах;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Маріупольської ЗСШ № 11 облради та надавати інформацію про них директору школи-інтернат.

4. Уповноважена особа

1. Уповноважена особа:

- 1) здійснює виконання завдань та функцій, визначених цим Положенням;
 - 2) визначає основні напрями діяльності відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням;
 - 3) забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами Маріупольської ЗСШ № 11 облради, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
 - 4) організовує розробку проектів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції;
 - 5) підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Маріупольської ЗСШ № 11 облради, в тому числі директором школи-інтернат;
 - 6) забезпечує належне виконання завдань.
3. Уповноважена особа забезпечує своєчасність та повноту виконання завдань та обов'язків визначених цим Положенням.
4. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна директору школи-інтернат.

Директор Маріупольської
ЗСШ № 11 облради

Олена КЕРЕКЕША-ПОПОВА

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
Директором
Маріупольської загальноосвітньої
санаторної школи-інтернат
I-II ступенів № 11 Донецької обласної ради
«16» жовтня 2020 р.
_____ Олена КРЕКЕША-ПОПОВА

**Посадова інструкція
уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції
в Маріупольській загальноосвітній санаторній школі-інтернат I-II
ступенів № 11 Донецької обласної ради**

1. Загальні положення:

1.1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Маріупольській загальноосвітній санаторній школі-інтернат I-II ступенів № 11 Донецької обласної ради (далі – Маріупольська ЗСШ № 11 облради) (далі - уповноважена особа) забезпечує виконання завдань з питань запобігання і виявлення корупції.

1.2. Уповноважена особа безпосередньо підпорядковується директору Маріупольської ЗСШ № 11 облради.

1.3. Уповноважена особа призначається на посаду на підставі наказу директора, припиняє виконання посадових обов'язків на підставі наказу директора Маріупольської ЗСШ № 11 облради.

1.4. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, Положенням про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції, іншими актами законодавства, а також цією інструкцією.

2. Кваліфікаційні вимоги:

2.1. Повна вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста.

3. Вимоги до спеціальних знань і навичок:

3.1. Уповноважена особа повинна знати Конституцію України, закони України «Про запобігання корупції», «Про звернення громадян», «Про Національну поліцію», «Про службу безпеки України», «Про прокуратуру», законодавство щодо врегулювання конфлікту інтересів, укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші акти законодавства з урахуванням специфіки виконуваних завдань і посадових обов'язків, практику застосування чинного законодавства; правила ділового етикету; ділову мову; володіти державною мовою.

3.2. Уповноважена особа на час своєї відсутності з поважних причин (відпустка, відрядження, хвороба, тощо) делегує свої повноваження.

4. Завдання та обов'язки:

Завдання уповноваженої особи:

4.1. Розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, здійснює контроль за їх проведенням в структурних підрозділах Маріупольської ЗСШ № 11 облради;

4.2. Надає структурним підрозділам школи-інтернату та їх окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

4.3. Забезпечує дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також вносить пропозиції щодо усунення ризиків, сприятливих для вчинення корупційних правопорушень працівниками Маріупольської ЗСШ № 11 облради;

4.4. Надає допомогу в заповненні декларацій;

4.5. У разі встановлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень працівниками Маріупольської ЗСШ № 11 облради, а також ознак правопорушення за результатами перевірок декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, інформує в установленому порядку про такі факти директора Маріупольської ЗСШ № 11 облради, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

4.6. Забезпечує дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також вносить пропозиції керівництву Маріупольської ЗСШ № 11 облради щодо усунення ризиків, сприятливих для вчинення корупційних правопорушень працівниками Маріупольської ЗСШ № 11 облради;

4.7. Веде облік працівників Маріупольської ЗСШ № 11 облради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

4.8. Взаємодіє з підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції Департаменту освіти і науки Донецької обласної ради та спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

4.9. Розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників Маріупольської ЗСШ № 11 облради до вчинення корупційних правопорушень;

4.10. Бере участь у проведенні в установленому законодавством порядку службового розслідування (перевірки) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства працівниками директору Маріупольської ЗСШ № 11 облради;

4.11. Розробляє проекти наказів директора Маріупольської ЗСШ № 11 облради до повноважень;

4.12. Виконує інші завдання та доручення керівництва з питань запобігання і виявлення корупції в Маріупольській ЗСШ № 11 облради.

5. Уповноважена особа зобов'язана:

5.1. Сумлінно виконувати покладені на неї обов'язки та завдання; постійно спрямовувати свою діяльність на забезпечення конституційних прав і свобод

людини та удосконалення управлінської діяльності на основі конструктивного вирішення питань, що належать до її повноважень;

5.2. Дотримуватись норм законодавства, відстоювати принципи верховенства права та законності в своїй діяльності;

5.3. Запобігти діям, що можуть зашкодити інтересам установи чи негативно вплинути на репутацію Маріупольської ЗСШ № 11 облради;

5.4. Дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку;

5.5. Дотримуватись правил етичної поведінки та високої культури спілкування.

6. Права

Уповноважена особа має право:

6.1. Отримувати в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів Маріупольської ЗСШ № 11 облради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

6.2. Отримувати від працівників Маріупольської ЗСШ № 11 облради усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

6.3. Під час участі у службових розслідуваннях (перевірках) з урахуванням обмежень, установлених законодавством, мати безперешкодний доступ до приміщень структурних підрозділів Маріупольської ЗСШ № 11 облради, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки), з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства;

6.4. За дорученням керівництва представляти Маріупольську ЗСШ № 11 облради під час виконання завдань та участі у заходах відповідно до наданих повноважень;

6.5. Вносити пропозиції з питань своєї безпосередньої діяльності;

6.6. Брати участь і проводити наради з питань, віднесених до своєї службової діяльності;

6.7. Готувати запити на отримання у встановленому порядку від органів державної влади і місцевого самоврядування, підприємств, установ, закладів, організацій, незалежно від форм власності, громадських об'єднань статистичні та оперативні дані, звіти та довідкові матеріали, необхідні для виконання обов'язків;

6.8. Долучати до роботи спеціалістів для виконання поставлених завдань;

6.9. На здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

7. Відповідальність

7.1. Уповноважена особа несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність, порушення норм етики та поведінки.

8. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

8.1. Уповноважена особа у процесі своєї діяльності співпрацює з підрозділами Департаменту освіти і науки Донецької обласної ради, територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, закладами, установами та організаціями.

З посадовою інструкцією
ознайомлений (на)

_____ «___» _____ 2020 р.